

*Port Authority di Pisa s.r.l.*

Prot. 322/2024  
del 20/06/2024

*Port Authority di Pisa s.r.l.*

Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica  
per personale a tempo indeterminato  
per i profili professionali di:

n. 1 “*Tecnico laureato*” liv. 2° del CCNL dei Lavoratori dei Porti

***Port Authority di Pisa s.r.l.***  
**Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica**  
**per personale a tempo indeterminato**  
**per i profili professionali di:**

**n. 1 “Tecnico Laureato” liv. 2° del CCNL dei Lavoratori dei Porti**

**PREMESSO**

- che Port Authority di Pisa s.r.l. (nel seguito anche indicata come «*la Società*») è una società di capitali attiva – alla data di pubblicazione del presente Avviso – nel settore della gestione, per conto del Comune di Pisa, del canale navigabile Pisa-Livorno;
- che per la citata Società vale il disposto dell’art. 19 del D.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);
- che è presente il regolamento interno finalizzato alla ricerca, selezione ed inserimento del personale, adottato in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 18, comma 2 del d.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertivo con L. n. 133 del 6 agosto 2008;
- che l’organo amministrativo della Società ha determinato sul punto, considerata anche l’indicazione espressa dal Socio Unico in occasione dell’Assemblea dei soci n. 101 del 26.06.2020, dove è stato verbalizzato l’intendimento di ampliare il personale in forza alla società;
- che nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Lavoratori dei Porti (nel seguito, in acronimo: «CCNL») adottato ha natura esclusivamente privatistica;
- che la Società applica il dettato del d.lgs. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
- che la Società applica gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla L. 190/2012, come modificati dal D.Lgs. 97/2016;
- che con la successiva locuzione «*posizione*» si intende il ruolo per il quale il partecipante si candida, nel seguito, per brevità, anche definito “*il candidato*”;
- che la Società, nel caso in cui debba assumere le figure oggetto del presente Avviso, ricorrerà alla successiva graduatoria conformemente alla determina dell’organo amministrativo che ne prevede l’assunzione;
- che la Società non ha alcun obbligo di procedere alle assunzioni oggetto del presente Avviso.

**SI INDICE**

Una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 *Tecnico Laureato* liv. 2° del CCNL, con contratto di lavoro subordinato, part - time, per 20 ore settimanali.

**Art. 1**

**(SELEZIONE)**

- 1) La selezione pubblica di cui trattasi interessa la ricerca di personale a tempo indeterminato, part-time , con possibilità di trasformazione full time previo accordo tra le parti, da parte della Società, per il profilo professionale di n. 1 *Tecnico Laureato* liv. 2° del CCNL, da inserire nell’ufficio tecnico della società per attività di carattere operativo ed amministrativo necessarie, tra gli altri, per la predisposizione di capitolati tecnici, caratterizzazioni e computi metrici, mediante l’utilizzo di software e strumenti CAD, oltre che per lo svolgimento delle attività di RUP; senza conservazione della posizione in graduatoria in presenza di una rinuncia ad occupare il posto.
- 2) Il CCNL applicato per la posizione indicata è quello citato in “premessa”.

- 3) La presente selezione è effettuata sulla base delle previsioni generali del già citato art. 19 del d.Lgs. 175/2016, dello statuto societario, del Regolamento interno citato nelle “premesse” e del presente Avviso, assicurando l’applicazione delle leggi in materia:
- i) di pari opportunità tra i generi come da L. 215/2012 (e pertanto, nel seguito, la locuzione «*il candidato*» deve sempre essere letta come «*la candidata*» o «*il candidato*»);
  - ii) di accesso agli atti amministrativi come da L. 241/1990;
  - iii) di trasparenza come da L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, modificati dal D.Lgs. 97/2016.

## Art. 2

### (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Alla data di scadenza del presente Avviso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti:

#### **requisiti generali:**

- a) possedere la maggiore età;
- b) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- c) piena idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall’impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- h) non avere in corso contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti della Società o del socio unico, Comune di Pisa;
- i) di non essere stato in precedenza licenziato dalla Società (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- j) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- k) di non avere carichi pendenti ovvero procedimenti penali in corso che siano ostativi alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- l) di non rientrare nelle previsioni dell’art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (“*I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri*”).
- m) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge indicare il relativo permesso di soggiorno;

#### **requisiti specifici:**

- n) - possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge, Laurea Specialistica o Magistrale in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Navale e relative Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009. Per i candidati in possesso di titolo conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale, per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa o indicare il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Iscrizione all’Albo professionale;

### Art. 3

#### (PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ASPETTI GENERALI)

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta dal candidato su carta libera ed in lingua italiana e dovrà essere presentata, come nel seguito meglio indicato, **utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso e reperibile sul sito di Port Authority di Pisa s.r.l. [www.portauthoritypisa.it](http://www.portauthoritypisa.it) pagina “Società Trasparente”, sezione “Bandi e Concorsi Selezione del Personale”, sottosezione “Avvisi di selezione riferiti all’anno 2024”, relativo alla posizione cui si vuole partecipare;
- 2) Ai sensi delle leggi in vigore il candidato, nel presentare la domanda, dovrà, sotto la propria responsabilità:
  - a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di selezione e del relativo regolamento, nonché le condizioni vigenti sia di legge che di CCNL applicato, con particolare riferimento alla posizione oggetto dell’Avviso;
  - b) «Sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 atteso che l’informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell’Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati».

### Art. 4

#### (PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ)

- 1) La domanda, redatta sull’apposito modulo, dovrà essere presentata attraverso una delle sotto specificate modalità alternative:

- **in busta chiusa, a mano o a mezzo ri raccomandata A/R, presso la sede della Port Authority Pisa s.r.l., in via della Darsena n. 3/5 – 56121 Pisa (PI) con l’indicazione sul plico chiuso della seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Tecnico Laureato 2° livello CCNL, Port Authority di Pisa s.r.l.”.**

Nel caso di busta chiusa, il plico esterno, dovrà essere obbligatoriamente sigillato con nastro adesivo nelle parti apribili.

Nella medesima facciata del plico, dovrà altresì essere indicato:

**il mittente** (in alto a sinistra), ossia il richiedente l’ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP e comune di residenza.

**Anche tale indicazione è richiesta a pena di esclusione dalla selezione.**

- **a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [navicelli@arubapec.it](mailto:navicelli@arubapec.it) riportando nell’oggetto della PEC la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Tecnico Laureato 2° livello CCNL, Port Authority di Pisa s.r.l.”.**

Tutti file allegati alla PEC devono essere in formato PDF.

**Anche tale indicazione è richiesta a pena di esclusione della selezione.**

Non verranno ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione al di fuori delle due opzioni alternative sopracitate.

Le domande dovranno pervenire attraverso le modalità indicate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2024.

- 2) I candidati dovranno dichiarare nella domanda:
  1. cognome e nome (per le donne coniugate che sia indicato il cognome da nubile);
  2. luogo e data di nascita;
  3. residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
  4. recapito telefonico,
  5. codice fiscale;
  6. indirizzo di posta elettronica;

7. di essere in possesso della maggiore età;
8. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge indicare il relativo permesso di soggiorno;
9. di godere dei diritti politici e civili ai sensi di legge e con le circostanze di legge;
10. di essere in regola posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
11. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
13. di avere piena idoneità psicofisica per la posizione per la quale ci si candida;
14. il numero di familiari a carico;
15. di non avere carichi pendenti ovvero procedimenti penali in corso che siano ostativi alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
16. di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (*"I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*);
17. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
18. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
19. di non avere in corso contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti della Port Authority Pisa s.r.l.;
20. di non essere stato in precedenza licenziato da Port Authority Pisa s.r.l. (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
21. La categoria della patente di guida in possesso, in corso di validità.
22. Il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.
23. Il titolo di laurea posseduto e la votazione di laurea conseguita.
24. Iscrizione all'Albo professionale.
25. di avere o non avere già svolto, con contratto di lavoro subordinato, attività lavorativa presso Port Authority di Pisa s.r.l., e l'eventuale numero di mesi lavorati (indicazione utile ai fini dell'effettuazione o meno dell'eventuale prova preselettiva).

3) **Alla domanda di partecipazione il candidato allegnerà:**

- ricevuta del versamento del contributo di selezione di € 16,00 da effettuarsi tramite versamento, con bonifico intestato a Port Authority Pisa s.r.l. specificando come causale "SELEZIONE PUBBLICA - ANNO 2024 – TECNICO LAUREATO" alle seguenti coordinate: Banca di Pisa e Fornacette; filiale di Ghezzano – San Giuliano Terme (PI), via Carducci, 22; Codice IBAN IT23C 08562 25300 0000 00060450;
- copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
- copia fotostatica completa della patente di guida;
- *curriculum vitae* redatto secondo lo *standard* europeo scaricabile su <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

**La mancanza anche solo di uno di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata A/R o posta certificata ([navicelli@arubapec.it](mailto:navicelli@arubapec.it)), ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda e dei contatti telefonici.**

- 4) Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- 5) A pena di esclusione, è indispensabile che il candidato utilizzi esclusivamente l'allegato n. 1 al presente Avviso debitamente firmato in calce.  
Tale modulo sarà obbligatoriamente, pena l'esclusione, compilato in tutte le sue parti. Sarà altresì escluso il candidato che non firmerà in calce la propria domanda di partecipazione.
- 6) Ogni allegato (escluso ovviamente l'invio attraverso PEC) se composto da più pagine deve essere pinzato e firmato alla fine, là dove previsto.
- 7) Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, se non diversamente indicato, devono essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del presente Avviso pubblicato sul sito *web* della Società di cui al successivo art. 11.
- 8) L'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al concorso determina, quale condizione essenziale espressa, l'esclusione dallo stesso.
- 9) Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni dell'Avviso o la cui firma non sia stata apposta come richiesto. Non saranno, altresì, presi in considerazione i documenti ed i titoli che pervenissero dopo il termine perentorio stabilito al precedente punto 1).
- 10) Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per una eventuale assunzione equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.
- 11) La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali diverse da quelle sopra indicate, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla procedura, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

## Art. 5

### (PROVE DA SOSTENERSI)

- 1) L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, la valutazione della prova scritta e della prova orale, nonché la formazione delle graduatorie di merito dei concorrenti ritenuti idonei, sono demandate ad una apposita **Commissione giudicatrice**, nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della società o da soggetto da lui delegato, dopo la data di scadenza del presente Avviso, ai sensi delle leggi e del vigente regolamento.
- 2) Sul sito web della Società, di cui al successivo art. 11, sarà indicato **con valore di notifica a tutti gli effetti**:
  - 1) elenco ammessi, ammessi con riserva, elenco esentati dalla eventuale prova preselettiva, sede, giorno e ora di svolgimento della prova preselettiva, sede giorno ed ora della prova scritta, sede giorno ed ora della prova orale, con preavviso di almeno sette giorni solari consecutivi;
  - 2) graduatoria finale di merito;
  - 3) ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente Avviso ed i suoi sviluppi.**Il calendario della prova scritta e della prova orale (luogo, orari, etc.) saranno quindi resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di Port Authority Pisa s.r.l. indicato nel successivo art. 12.**  
**Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**
- 3) La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati (anche se per giustificati motivi) equivale a rinuncia della propria candidatura e quindi al sostenimento della prova.
- 4) Durante lo svolgimento della prova scritta e del colloquio è fatto assoluto divieto di uso dei telefoni cellulari, testi, P.C. portatili *et similia*, mentre, durante la prova scritta è ammesso l'uso del "*Manuale dell'Ingegnere*" o altri manuali tecnici e calcolatrici non programmabili.

L'inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, decadendone la candidatura dalla selezione.

- 5) Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per la presentazione delle domande e per lo svolgimento della prova.

**Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti saranno esclusi dalle prove.**

### **Prove di ESAME**

- 6) Le PROVA di ESAME, consisteranno in una **PROVA SCRITTA** e in una **PROVA ORALE-colloquio**.

La PROVE avranno ad oggetto:

- la verifica delle conoscenze di cultura generale e del territorio locale e la preparazione nelle seguenti materie:

- a) elementi di Scienza e Tecnica delle Costruzioni;
  - b) elementi in materia di Estimo;
  - c) elementi in materia di accatastamento;
  - d) elementi in materia di prevenzione ambientale;
  - e) elementi in materia di contrattualistica pubblica, nuovo codice degli appalti;
- nell'accertamento dell'attitudine alla mansione e ad attività accessorie;
- nell'accertamento dell'idoneità all'utilizzo dei sistemi informatici e di videoscrittura;
- nell'accertamento delle conoscenze in ordine all'utilizzo di strumenti software atti alla predisposizione di capitolati speciali di appalto, computi metrici e strumenti CAD.

### **Art. 6**

#### ***(COMMISSIONE GIUDICATRICE, VALUTAZIONI TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE, PUNTEGGI, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA)***

- 1) Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti.
- 2) La graduatoria finale di merito degli idonei è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, così suddivisi:
  - fino a 20 punti per i titoli;
  - fino a 40 punti per la prova scritta;
  - fino a 40 punti per la prova orale;
- 3) Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che otterranno almeno 20 sui 40 punti disponibili per la prova scritta;
- 4) Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce:
  - a) titoli di servizio, fino al 50% del totale, sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative maturate successivamente al conseguimento del titolo di studio presentato per l'ammissione alla selezione, consistenti in un'attività lavorativa retribuita (lavoro subordinato, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa) attinente alle attività di cui al posto oggetto di selezione presso Enti Pubblici o società partecipate, società pubbliche o private per materie attinenti alla presente selezione;
  - b) titolo di studio, 20% del totale, in base al grado ed alla votazione conseguita;
  - c) titoli vari: fino al 30% del totale, sono valutabili le esperienze lavorative e formative diverse da quelle indicate al punto a), anche di lavoro autonomo (in Enti, società o presso professionisti), oltre che abilitazioni professionali, master, periodi formativi, purché risultanti dal curriculum, e sempre che siano pertinenti al titolo di studio conseguito.
- 5) La Commissione giudicatrice sottoporrà all'organo amministrativo della Società la graduatoria finale di tutti i concorrenti giudicati idonei e la relazione dei lavori da essa svolti. L'organo amministrativo procederà poi alla nomina dei vincitori della selezione secondo l'ordine di detta verificata graduatoria e secondo quanto nel seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 7 punto 2).

- Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.
- 6) In caso di mancata accettazione della chiamata in servizio da parte del prescelto, l'organo amministrativo sostituisce la persona rinunciante nominando il candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente in graduatoria il vincitore e, in caso di rifiuto di questi, alla nomina del candidato che occupa il posto seguente nella graduatoria e così via. In caso di doppio rifiuto opposto alla chiamata della Società, il candidato perde in maniera definitiva il diritto all'assunzione, eccettuato il caso di comprovato stato di maternità in corso.
  - 7) **Circa la validità della graduatoria, si precisa che la stessa rimarrà in vigore** (sia per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato che determinato) **per i 2 anni successivi all'espletamento della rispettiva selezione**, con possibilità di proroga di un anno.
  - 8) La graduatoria potrà essere utilizzata per procedere sia ad assunzioni a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno e parziale, qualora ne ricorra l'esigenza; a tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito dei candidati.  
In caso di assunzioni a tempo indeterminato, la Società provvederà ad aggiornare la relativa graduatoria sulla base della quale si procederà per le successive necessità.
  - 9) Non saranno rilasciati attestati di idoneità a conclusione della selezione pubblica.

## Art. 7

### (OBBLIGHI DEI CANDIDATI)

- 1) La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda, al momento di un'eventuale assunzione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e Port Authority di Pisa s.r.l. si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.
- 2) Si specifica che in caso di chiamata in servizio da parte di Port Authority di Pisa s.r.l., se il candidato per un qualsiasi motivo rinuncerà all'assunzione, perderà la propria posizione e verrà spostato in fondo alla graduatoria di riferimento, così come delineata al momento della rinuncia. In caso di opposizione di doppia rinuncia, il candidato perderà in maniera definitiva il diritto all'assunzione, eccettuato il caso di comprovato stato di maternità in corso.  
L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa e confermata, entro 24 ore, attraverso apposita posta elettronica certificata (PEC) indirizzata al seguente indirizzo: [navicelli@arubapec.it](mailto:navicelli@arubapec.it)  
Nel caso in cui il candidato non possieda una casella di posta certificata, è tenuto entro 24 ore, a recarsi presso la sede di Port Authority di Pisa s.r.l. e ratificare per iscritto la propria rinuncia. Qualora lo stesso, entro il predetto termine di 24 ore, in conformità a quanto comunicato per via telefonica, non si presentasse, verrà considerato *ipso facto* rinunciatario.  
Contestualmente alla rinuncia, la Società comunicherà al candidato la nuova posizione che occuperà in graduatoria, così come risulta stilata a quel giorno ed ora della rinuncia stessa.  
La Società si riserva di estromettere definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.
- 3) Per il candidato prescelto sussiste altresì l'obbligo:
  - a) del previo accertamento dell'idoneità fisica, da verificarsi attraverso visite mediche, tendenti ad accertare e valutare la piena idoneità connessa con lo specifico profilo professionale in esame, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del DVR aziendale;
  - b) di fornire i documenti richiesti dalla Società ai fini dell'assunzione, anche in prova;
  - c) di rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati aziendali di cui al D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i., GDPR 2016/679 e art. 2105 Codice civile.
- 4) In merito al precedente punto 3), lett. a), si specifica che l'assunzione è vincolata all'esito della visita di accertamento dell'idoneità fisica; pertanto se al momento della chiamata il candidato risulti "temporaneamente" inidoneo o idoneo parzialmente alla mansione, lo stesso potrà mantenere la posizione in graduatoria ma non potrà essere assunto in servizio fino a completa riacquisizione della piena idoneità. Nel caso in cui il candidato risulti invece, al momento della chiamata, non



idoneo o parzialmente non idoneo alla mansione per presenza di prescrizioni permanenti, non si potrà procedere all'assunzione e lo stesso sarà estromesso dalla graduatoria per mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

### **Art. 8**

#### ***(TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO)***

- 1) A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento:
  - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);in caso di parità, costituirà ulteriore titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento:
  - b) votazione di laurea.In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

### **Art. 9**

#### ***(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO)***

- 1) Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Pisa Port Authority s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati personali dei candidati viene attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione e diffusione; i dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi extra UE.
- 2) Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Port Authority Pisa s.r.l. Port Authority Pisa s.r.l. ha nominato responsabile della protezione dati il dott. Enrico Barsantini. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.
- 3) **DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI E AD ALTRI DIRITTI CORRELATI.**

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 12 del reg. Eu 679/2016 che di seguito si riproduce integralmente: a) il Candidato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile designato ai sensi dell'art. 5 c. 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali, sensibili possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui al punto 1) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. In particolare l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei

dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

4) **MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI.**

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del regolamento. Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti (compreso il diritto di accesso), 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità; il titolare deve comunque dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego. La risposta fornita all'interessato non deve essere solo "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti ex art. 14 del GDPR (anche con riferimento ad istanze rivolte ai terzi cui i dati siano stati comunicati previo consenso specifico dell'interessato) è [registro@navicelli.it](mailto:registro@navicelli.it).

### **Art. 10**

#### **(MOTIVI DI ESCLUSIONE)**

- 1) L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:
1. mancanza di uno dei requisiti, generali e/o specifici, previsti dall'art. 2 della selezione;
  2. mancanza della piena idoneità psicofisica per presenza di prescrizioni permanenti alla mansione;
  3. sul plico contenente la domanda non sia stato indicato il mittente, ossia il nominativo e l'indirizzo completo del candidato richiedente l'ammissione alla selezione;
  4. la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4, comma 1;
  5. la domanda risulti incompleta delle indicazioni richieste;
  6. la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
  7. il mancato inserimento nel plico della ricevuta attestante il versamento del contributo di selezione di € 16,00 (sedici virgola zero zero);
  8. il mancato inserimento nel plico della copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
  9. il mancato inserimento nel plico della copia fotostatica completa della patente di guida in corso di validità;
  10. il mancato inserimento nel plico del *curriculum vitae*;
  11. accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
  12. trasmissione della domanda in modalità diversa da quella indicata all'art. 4, comma 1;
  13. il mancato utilizzo del modello di domanda allegato all'Avviso di selezione, e/o utilizzo del modello non completo (allegato 1);
  14. presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
  15. mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove.

**Si specifica che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, in calce all'allegato 1 (modulo di domanda pag. 3), comporterà l'impossibilità della Società a prendere in considerazione l'autocandidatura personale.**

### **Art. 11**

#### **(ASSUNZIONE)**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'interessato dovrà produrre, entro e non oltre 30 (trenta) giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione.

Nello stesso termine l'interessato sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto, senza che il candidato possa vantare diritti o pretese di sorta.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie della Società.

La Società si riserva comunque il diritto di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione dipesa anche dalle disponibilità di bilancio.

## **Art. 12**

### ***(NORME TRANSITORIE E FINALI)***

- 1) Port Authority Pisa s.r.l. si riserva la facoltà di :
  - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
  - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
  - c) introdurre una prova preselettiva scritta, in caso di ricezione di un elevato numero di candidature, ad insindacabile giudizio della Società;
  - d) revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
  - e) non dare seguito all'assunzione del personale;
  - f) prorogare di un ulteriore anno la validità della graduatoria finale di merito;

La pubblicazione del presente Avviso avviene sul sito web della società « [www.portauthoritypisa.it](http://www.portauthoritypisa.it) », pagina “Società Trasparente”, sezione “*Bandi e Concorsi Selezione del personale*”, sottosezione “*Avvisi di selezione riferiti all'anno 2024*”

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale.

Tel 050 - 26158

E-mail [registro@navicelli.it](mailto:registro@navicelli.it)

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

---

(dott. Ing. Luciano Del Seppia)

Pisa, li 18 giugno 2024

## ALLEGATO N. 1

**N.B. Da compilare (preferibilmente in stampatello) in tutte le sue parti, pena l'esclusione dalla selezione.**

**A Port Authority Pisa s.r.l.  
Via della Darsena, 3/5  
56121 - Pisa (PI)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per personale indeterminato, per il profilo di "Tecnico Laureato" – livello 2° del CCNL Lavoratori dei Porti.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*Domicilio da indicare solo se diverso dalla residenza:*

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per personale a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Quadro Amministrativo" – livello 2° del CCNL Lavoratori dei Porti.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge indicare il relativo permesso di soggiorno: \_\_\_\_\_;
2. di godere di diritti civili e politici;
3. di avere la maggiore età;
4. di avere familiari a carico:

SI  Indicare il numero: \_\_\_\_\_

NO

*(in presenza di familiari a carico, in caso di mancata indicazione del numero degli stessi, non verrà considerato il relativo titolo preferenziale previsto dall'art. 8 dell'Avviso di selezione);*

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle  
medesime \_\_\_\_\_;

6. di non avere carichi pendenti ovvero procedimenti penali in corso che siano ostativi alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
7. di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 ("i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativo negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri");
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
9. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
10. di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
11. di non avere in corso contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti della Port Authority Pisa s.r.l. o del socio unico, Comune di Pisa;
12. di non essere stato in precedenza licenziato da Port Authority Pisa s.r.l. (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
13. di avere piena idoneità psicofisica per il posto da ricoprire;
14. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
15. di avere adempiuto all'obbligo scolastico di legge e nello specifico di possedere il seguente diploma di scuola media superiore: \_\_\_\_\_;
16. di avere conseguito la laurea (indicare se LM, LS, vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_;
17. di essere iscritto/a nell'Albo professionale \_\_\_\_\_;
18.  di avere svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato presso Port Authority Pisa s.r.l. per un periodo pari a \_\_\_\_\_;
- di NON avere svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato presso Port Authority Pisa s.r.l.;
19. di essere in possesso della seguente patente di guida in corso di validità (barrare la/le caselle interessate; requisito minimo richiesto è la patente di cat. B):
  - patente cat. B
  - patente cat. C
  - patente cat. D
  - patente cat. E
20. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nella presente Selezione Pubblica;
21. **Solo per i cittadini di Stati diversi da quello italiano:**
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Segue*

**Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti:**

- Ricevuta comprovante il versamento del contributo di selezione pari ad € 16,00;
- Copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
- Certificato di vaccinazione antitetanica in corso di validità ovvero idonea certificazione di vaccinazione in corso;
- *Curriculum vitae* redatto secondo lo *standard* europeo;
- Copia fotostatica integrale della patente di guida.

Preso visione dell'informativa dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") di cui all'avviso di selezione in oggetto :

- presto il consenso al trattamento  
 nego il consenso al trattamento

dei dati personali da me comunicati, consapevole che il conferimento degli stessi è facoltativo e che, tuttavia, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità per la Società di prendere in considerazione l'autocandidatura presentata.

Preso visione dell'informativa dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), il candidato dichiara di aver letto e compreso L'INFORMATIVA per il trattamento dei dati sensibili fornita a norma e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili", vale a dire "dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, la convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"

- presto il consenso al trattamento  
 nego il consenso al trattamento

dei dati sensibili dallo stesso eventualmente comunicati, prestando libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati sensibili per le finalità definite nella relativa informativa e necessari al fine consentire la partecipazione e la gestione della selezione oltre che per i dovuti adempimenti amministrativi e per tutte le altre attività connesse, compresa la comunicazione dei dati nelle forme e nei modi indicati nell'informativa. Il candidato è consapevole che il conferimento degli stessi è facoltativo e che, tuttavia, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità per la Società di prendere in considerazione l'autocandidatura presentata.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_