

AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI N. 3 COMPONENTI
DELL’ORGANISMO DI**

**VIGILANZA (O.D.V.) DI PORT AUTHORITY DI PISA S.R.L. AI SENSI DEL D.
LGS. 231/2001**

La Port Authority di Pisa s.r.l, con sede in Pisa alla via Darsena, n. 3, in ossequio al disposto del D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società e degli enti, essendo giunto a naturale scadenza l'attuale Organismo di Vigilanza (*breviter*, ODV), ha l'esigenza di provvedere alla nomina di un nuovo ODV, pertanto indice un avviso pubblico per l'individuazione dei tre nuovi membri da individuare fra le candidature ricevute

L'ODV avrà natura collegiale e sarà composto da n. 3 membri esterni individuati tra persone dotate di autonomia, indipendenza e professionalità, scelti e nominati dal Consiglio di Amministrazione (*breviter* C.D.A.) coadiuvati da un referente interno, il segretario dell'OdV. Il Presidente dall'Organismo di Vigilanza è nominato dal C.D.A. tra i nominati membri. In ragione di quanto sopra e in applicazione delle Linee Guida, per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato, controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, e degli enti pubblici economici, definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015, che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione, codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e ss.mm.ii.:

INDICE

Un avviso ad evidenza pubblica, con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione di n. 3 (tre) figure professionali, di cui una con funzioni di Presidente (che verrà successivamente nominato dal C.D.A. della Port Authority di Pisa s.r.l.), cui affidare, unitamente a un quarto membro interno, l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza, per le attività di supervisione e cura degli aspetti di coordinamento ed organizzazione dell'attività prevista dal D. Lgs. 231/2001, così da garantire, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, la terzietà nell'esercizio della vigilanza.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato da Port Authority di Pisa s.r.l., e sulle attività sensibili, secondo quanto stabilito dall'art.6, c. 1 lett. b), del D. Lgs. 231/2001, e in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

1. aggiornamento Modello Organizzazione gestione e controllo ex Dlgs 231/01;
2. diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;

3. vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale;
4. raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
5. vigilare sulla validità e adeguatezza del Modello;
6. segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/opportuno effettuare correzioni ed adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
7. valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato direttamente. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo, a seconda della gravità della violazione denunciata;
8. attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'Organismo di riferire agli organi sociali competenti;
9. promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture societarie competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;
10. verificare e controllare le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello;
11. istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'Organismo;
12. sollecitare il vertice aziendale per l'attivazione delle strutture aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
13. attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
14. predisporre, con cadenza semestrale, una relazione scritta da inviare al C.D.A.;
15. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D. Lgs. n. 231/2001;
16. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;

L'Organismo dovrà riunirsi presso la sede di Port Authority di Pisa s.r.l. almeno n. 3 (tre) volte all'anno, provvedendo alla redazione del verbale della riunione.

2. Requisiti richiesti

I componenti dell'Organismo debbono possedere i requisiti generali e professionali di seguito indicati.

2.1 Requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. b) godere dei diritti civili e politici (i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta);
3. non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
5. non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
6. non essere sottoposto a una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui agli artt. 309 o 311 co. 2 C.p.p., ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della L. n. 1423/1956 o della L. n. 575/1965, salvi gli effetti della riabilitazione;
8. non aver riportato condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un qualunque delitto non colposo. Ai fini della presente lettera, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 C.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna (salvo il caso di estinzione del reato);
9. non aver riportato condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni;
10. non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
11. non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ove risulti dagli atti la "omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) del d. lgs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. "patteggiamento" ai sensi del D. Lgs. 231 citato;
12. non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di una Amministrazione socia di Port Authority di Pisa s.r.l. o di una amministrazione affidante attività, programmi o progetti;
13. non avere in corso o aver avuto con Port Authority di Pisa s.r.l. negli ultimi tre anni

- rapporti di lavoro dipendente o assimilati;
14. non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti dell'organo di indirizzo politico, amministratori, dirigenti o personale di Port Authority di Pisa. S.r.l.;
 15. non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con Port Authority di Pisa s.r.l.;
 16. qualora iscritto ad un albo professionale, non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo
 17. Professionale di appartenenza;
 18. Fermo il possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da a) a q), non trovarsi neanche in alcuna delle cause di esclusione di cui al D.lgs. n. 36/23 e successive modificazioni e non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 *ter* del d.lgs. n. 165/2001.

2.2 Requisiti professionali:

Diploma di Laurea magistrale o equipollente in Giurisprudenza o Scienze Economiche e equipollenti, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.

Diploma di Laurea magistrale in Ingegneria Civile o equipollente, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.

Titolo di Geometra o di Perito Edile, con particolare esperienza nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro

3. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla sottoscrizione della lettera di incarico, con possibilità di rinnovo per una sola volta.

A ciascun membro dell'Organismo sarà riconosciuto un compenso forfettario lordo annuo pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento), oltre IVA (se dovuta) ed eventuale cassa previdenziale (se dovuta). Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

4. Presentazione della candidatura

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 24 del 23.05.2024**, la domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata per esteso.

La domanda di partecipazione, unitamente ai documenti seguenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in ogni sua pagina, con eventuale allegazione di attestazione di frequenza a corsi formativi relativi alle

materie rilevanti per il presente avviso ;

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;
- copia fotostatica delle pubblicazioni scientifiche nelle materie pertinenti il presente avviso che si vogliono far valere nel processo di candidatura;
- potrà essere presentata:
 - mediante posta elettronica certificata all'indirizzo navicelli@arubapec.it inviando la domanda firmata digitalmente.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita);
- b) codice fiscale ed eventuale partita IVA;
- c) residenza ed eventuale domicilio;
- d) indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura.
- e) di godere dei diritti civili e politici (*i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta*);
- f) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- g) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità a esercitare uffici direttivi);
- h) non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
- i) non essere sottoposto a una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui agli artt. 309 o 311 co. 2 C.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
- l) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della L. n. 1423/1956 o della L. n. 575/1965, salvi gli effetti della riabilitazione;
- m) non aver riportato condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un qualunque delitto non colposo. Ai fini della presente lettera, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 C.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna (salvo il caso di estinzione del reato);
- n) non aver riportato condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni;
- o) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;
- p) non essere membro del Parlamento Italiano, del Parlamento europeo, del Consiglio di

una Regione o di una Provincia autonoma o di un Ente locale;

q) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti la "omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) del d.lgs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.lgs. 231 citato;

r) non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di una amministrazione associata a Port Authority di Pisa s.r.l. o di una amministrazione affidante attività, programmi o progetti;

s) non avere in corso o aver avuto con Port Authority di Pisa s.r.l. negli ultimi tre anni rapporti di lavoro dipendente o assimilati;

t) non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti dell'organo di indirizzo politico, amministratori, dirigenti o personale di Port Authority di Pisa srl;

u) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con Port Authority di Pisa s.r.l.;

v) qualora iscritto ad un albo professionale, non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;

w) fermo il possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da a) a v), non trovarsi neanche in alcuna delle cause di esclusione di cui al d.lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii. e non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter d.lgs. n. 165/2001.

x) il possesso dei requisiti professionali di cui al precedente punto 2.2.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel c.v. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, all'esclusione dalla selezione, ovvero alla revoca dell'incarico già conferito, nonché alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione. Fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti a tutela di Port Authority di Pisa s.r.l. che saranno eventualmente ritenuti opportuni.

Nell'ipotesi di decadenza dall'incarico di un componente per qualsivoglia ragione, Port Authority di Pisa srl. si riserva la nomina del sostituto tramite selezione effettuata tra le altre domande pervenute oppure indicando una nuova procedura pubblica.

5. Valutazione della candidatura

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei

curricula con riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature, il C.D.A. designerà i soggetti cui conferire l'incarico ed i relativi compensi, designando il Presidente dell'Organismo.

Il conferimento dell'incarico sarà comunicato agli interessati a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Analogamente comunicazione sarà pubblicata sul sito internet della società, nella "Società trasparente" alla sezione "consulenti e collaboratori".

Successivamente l'incarico sarà formalizzato con specifica lettera di incarico.

Ai fini della nomina, ciascun professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul portale web di Port Authority di Pisa s.r.l., accessibile all'indirizzo www.portauthoritypisa.it, sezione Società Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori".

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del Codice civile e sarà svolta in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Port Authority di Pisa srl da parte di ciascun componente dell'Organismo, conformemente a quanto disposto dalla D. Lgs. 231/2001.

8. Risoluzione automatica ex art. 1456 del Codice civile

Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva il diritto di risolvere il contratto con i componenti dell'Organismo ex art. 1456 C.c. nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti professionali o di onorabilità richiesti per ricoprire l'incarico;
- omessa verifica da parte dell'Organismo, almeno una volta ogni quadrimestre, dell'applicazione e del rispetto del Codice Etico;
- omessa verifica da parte dell'Organismo, almeno una volta ogni quadrimestre, dell'applicazione e del rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Port Authority di Pisa s.r.l.;
- mancata attivazione dell'Organismo, tempestivamente e comunque entro le 48 (quarantotto) ore lavorative successive alla segnalazione di violazione del Codice Etico o del Modello, al fine di svolgere le verifiche del caso;
- mancata redazione, entro 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione della lettera di incarico, del Piano di attività, con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- mancata effettuazione di verifiche quadrimestrali mirate su specifiche attività aziendali

in aree soggette a rischio particolare;

- mancata adozione entro 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione della convenzione di incarico, di idonee iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Codice Etico e del Modello;
- mancata predisposizione, entro il mese di dicembre di ciascun anno, del rapporto scritto finale sulla tipologia di controllo, sulle attività di vigilanza svolte, sull'attuazione del Modello e sulle raccomandazioni e indicazioni indirizzate agli organi di amministrazione della società nel corso dell'anno;
- omessa comunicazione agli organi di amministrazione della società dei verbali delle riunioni dell'OdV.

Port Authority di Pisa s.r.l. potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. anche nel caso in cui si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

9. Riserve

Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico, qualora le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento a un singolo componente, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

10. Normativa e pubblicità

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, accetta le condizioni riportate nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse:

- a) le domande pervenute dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione, indicato nel presente avviso;
- b) le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- c) le domande contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere.

Per tutto quanto non previsto nell'avviso, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale web di Port Authority di Pisa s.r.l. accessibile all'indirizzo: www.portauthoritypisa.it, sezione Società Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura, sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Barsantini

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Port Authority di Pisa s.r.l., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), nella sua qualità di *Titolare del trattamento*, con la presente informa che i dati personali forniti per partecipare alla procedura in oggetto verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dalla presente procedura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro;
- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti e il corretto svolgimento della procedura. Il trattamento dei dati avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (art. 10 Reg. 679/2016).

Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla presente procedura. I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della presente procedura, e comunque non oltre i termini di legge.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di,

comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito web di Port Authority di Pisa s.r.l. dedicato alla procedura suddetta, per fini di pubblicità legale e di trasparenza.

I dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla presente procedura o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Capo III del Regolamento. In particolare, il diritto di accesso ai dati, di rettifica o cancellazione, integrazione dei dati incompleti, limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: registro@navicelli.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso si ritenga che il trattamento violi il Regolamento medesimo.

Presidente C.d.A.
Port Authority di Pisa Srl
Ing. Luciano Del Seppia

